

GENERELLE BETINGELSER

GENERELT OM ANNULLERING

Bookede og bekræftede ordrer kan normalt ikke annulleres. Hvis fristerne, som er angivet nedenfor, overskrides, pålægges der et gebyr på 50 % af den samlede ordre. Vær opmærksom på, at aftalte last-minute kampagner ikke kan annulleres.

ANNULLERING AF PRINTANNONCER

Hvis du ønsker at annullere en printannonce, skal dette ske skriftligt og sendes til Fagbladet Folkeskolen senest 14 dage efter bestillingsdatoen.

ANNULLERING AF ONLINEANNONCER

For annullering af onlineannoncer gælder, at det skal ske skriftligt til Fagbladet Folkeskolen senest 5 hverdage efter bestillingsdatoen.

ANNULLERING PÅ ØVRIGE PLATFORME

Vi henviser til den skriftlige aftale, der er indgået. Det er vigtigt at konsultere denne for detaljer om annullering på andre platforme.

MATERIALELEVERING TIL ONLINEANNONCER

Alt kampagnemateriale skal leveres senest tre arbejdsdage før kampagnestart. Ved forsinket levering påtager Fagbladet Folkeskolen sig intet ansvar for eventuelle fejl, og der kan ikke garanteres, at kampagnen vil blive gennemført som planlagt.

KAMPAGNEAFVIKLING

Bookede kampagner skal gennemføres i det pågældende år, medmindre andet er aftalt skriftligt.

DELTE EJERSKABER

Fagbladet Folkeskolen forbeholder sig ret til at lade to kunder dele en placering både i nyhedsbrevet og på folkeskolen.dk i perioder med høj efterspørgsel. Som f.eks. ved delte ejerskaber.

ÆNDRINGER/FLYTNINGER

Datoændringer og flytninger af bookede kampagner skal meddeles skriftligt til Fagbladet Folkeskolen senest 14 dage før kampagnestart. Der pålægges et gebyr på 20 % af ordren for ændringer/flytninger, og disse kan ikke annulleres.

BETALINGSBETINGELSER

Alle beregninger baseres på de priser, der gælder på indrykningsdatoen, og priserne er eksklusive moms. Betaling skal ske netto kontant senest 14 dage efter bestillingen.

MARKERING AF ANNONCE

For at sikre en klar adskillelse af annoncering og redaktionelt indhold, kan redaktionen tilføje, flytte eller forstørre markeringen "ANNONCE" på en indrykket annonce. Annoncøren får i så fald annoncen til orientering.

FARVER

Advertorials må ikke have hvid baggrund, når de indrykkes i det trykte magasin. Redaktionen kan henstille til, at baggrundsfarven på en annonce – på tværs af annonceformater – ændres, hvis annoncens samlede udtryk læner sig for tæt op ad redaktionelt indhold.

ANTAL TEGN

Annoncer må ikke fremstå så teksttunge, at de skader brugeroplevelsen af mediet. Fagbladet Folkeskolen forbeholder sig retten til at kræve tekst forkortet. For eksempel må der maksimalt være 2.500 tegn inklusiv mellemrum på en helsides-annonce. Denne grænse omfatter al tekst på annoncesiden.

RETTELSER

Fagbladet Folkeskolen påtager sig ikke ansvar for rettelser, der indtelefoneres.

REKLAMATIONER

Vi påtager os ikke ansvar for fejl i annoncer, der er indrykket i overensstemmelse med bestillerens angivelser. Reklamationer over annoncer kan afvises, hvis materialet på forhånd er påtalt som mindre egnet eller hvis indleveringsfristen overskrides. Der gives ingen reduktion i annonceprisen, medmindre Fagbladet Folkeskolen er skyld i fejlen. Eventuelle reduktioner vil blive vurderet efter Fagbladet Folkeskolens skøn over annoncens værdiforringelse. Reklamationer skal fremsættes senest 1 dag efter indrykningen. Hvis en annonce indrykkes flere gange med samme fejl uden reklamation, vil der kun blive ydet evt. dekort for første indrykning.

FEJLAGTIG, FORSINKET ELLER MANGLENDE INDRYKNING AF BESTILTE ANNONCER

Erstatningskrav kan ikke gøres gældende over for Fagbladet Folkeskolen for fejlagtig, forsinket eller manglende materialeaflevering til bestilte annoncer eller eventuelle følger af sådanne fejl.

ANNONCEKONTROL

Fagbladet Folkeskolen forbeholder sig ret til at nægte eller undlade at optage en annonce, selvom den først er accepteret eller tidligere har været indrykket. Der tages forbehold for ændringer og trykfejl.